



# House Rule ハウスルール

メンバーの皆様がより快適なスポーツ空間として施設をご利用頂けますよう、次のようにハウスルールを設けております。より楽しいクラブライフを過ごせるよう皆様のご協力をお願いします。

## ご入会の際に…

詳しくは、入会規約・同意書をよくお読みください。  
尚、現在加療中で担当医から運動を止められている方はご入会頂けません。（運動許可が出ている方も大病にかかった方は診断書をご提示頂く場合もございます。）

## 共通のマナー

- 1 スクールの入館時間はスクール開始15分前からとなります。あまり早くいらっしゃってもご入館いただけませんのでご注意ください。
- 2 ご見学時の他のお子様(ご兄弟など)は、保護者の責任において管理をお願い致します。
- 3 ロッカーはスクールロッカーをご利用ください。  
女子用スクールロッカールームへの男性(お父様)の入室はご遠慮ください。お父様が女の子の着替えをお手伝いする場合は、女子用スクールロッカールーム手前にご置きます前室をご利用ください。
- 4 取り違い防止の為練習に参加されるお客様の靴はシューズロッカーに入れずにご自身の使うロッカーに入れるようにしてください。
- 5 お客様には貴重品・ゲーム類など練習に関係のないものは持たせないようお願い致します。  
これらの紛失・盗難によるトラブルに対し当クラブは一切関与致しません。
- 6 スイムキャップ、水着、指定着、バッグ、タオル等の持ち物には必ずお名前をお書きください。
- 7 時間短縮のため、指定着用でのご来館が便利です。  
指定着、バッグ、スイムキャップは当クラブ指定の物を使用して頂きます。  
指定着のサイズアップ、スイミング進級時のスイムキャップはクラブ指定の物をご用意ください。
- 8 館内での写真・ビデオ撮影はご遠慮ください。
- 9 駐車場をご利用の方は、駐車券をご持参いただき各自でご精算をお願い致します。（4時間まで無料）
- 10 バスのご乗車が無い場合には、必ずクラブまでご連絡ください。（スクールバスご利用者のみ）

## スイミングスクールのマナー

- 1 ギャラリーは4Fになります。（ご見学される方はお子様の更衣がお済みになりましたら、4Fでご見学ください。）
- 2 保護者のプールサイドでのご見学はご遠慮ください。
- 3 パスタオル等の貸し出しはございません。各自でご用意ください。

## ベビーコースのマナー

- 1 ベビーカーは折りたたんで、3Fレセプションのベビーカー置き場に置いてください。
  - 2 パスタオル等の貸し出しはございません。各自でご用意ください。
  - 3 お母様、お父様が来られない場合は、ご家族(祖父母など)の方でも結構です。
  - 4 更衣後、開始5分前になりましたら、プールサイドへお越しください。
  - 5 プール用の紙おむつをご利用ください。また、おむつ等につきましては所定のごみ箱にお入れ頂くようお願い致します。尚、プール用の紙おむつはクラブでも販売しております。
  - 6 貴重品等の管理は、3Fレセプション前フリーボックスをご利用ください。
- ◎ 1才以上のお子様はフィックス(肩につける浮き輪)を練習中に使用致します。  
お持ちでない場合は3Fプロショップにてご購入ください。  
定価3,080円(税込)

## 体育スクールのマナー

- 1 ギャラリーはキッズ体育スタジオ横になります。  
（ご見学される方はお子様の更衣がお済みになりましたら、所定の場所でご見学ください。）
- 2 保護者の方のキッズ体育スタジオ内でのご見学はご遠慮させていただきます。

# 会費のお支払い・各種手続き

各種お届けもののお手続きはレセプションへ

## 会費のお支払い

会費はお客様の口座からの自動

引き落としとなります。

## 引き落とし日 毎月28日

(例)8月分会費の場合→7/28

※会費は前納制となっております。毎月28日に翌月引き落としとなります。

※28日が休日の場合、翌営業日となります。

## 各種お届け

注：入会月の変更及び電話での

受付は致しかねますので、予めご了承  
ください。

注：各種お届けは、会員番号カードと  
印鑑をご持参のうえ、レセプションへ  
お申し出ください。

●会員カードを紛失・破損された  
場合は、再発行致しますので  
レセプションへご連絡ください。  
再発行料330円(税込)が必要に  
なります。

		手続き方法
退会	期日	当月の10日まで (例)5月末退会の場合→5/10まで
	手続き方法	ご来館頂き、所定の退会届に記入し捺印
休会	期日	前月の10日まで (例)5/1から休会希望の場合→4/10まで
	手続き方法	ご来館頂き、所定の休会届に記入し捺印
	会費	1ヶ月につき1,650円(税込)
	期間	1ヶ月～6ヶ月
	期間中の利用	不可 途中で休会短縮ができます(月単位)。 ただし、レセプションまで届出と月会費差額が必要。
コース 変更	期日	前月の10日まで (例)5/1から変更希望の場合→4/10まで
	手続き方法	ご来館頂き、所定の変更届に記入し捺印
	諸費用	無料
氏名・住所 変更	期日	変更になり次第、速やかにレセプションまでお届け ください。 ※氏名変更の場合のみカード発行手数料330円(税込)
月会費口座 の変更	期日	キャッシュカードをお持ちの場合 当月15日まで ※京葉銀行・千葉興行銀行・常陽銀行は対象外となります。 キャッシュカード登録対象外の銀行をご希望の場合 前々々月末日まで
	手続き方法	変更される銀行のキャッシュカード、または通帳・届出印をご持参の うえ、口座変更届と銀行口座振替依頼書に記入

## キッズスクール振替ルール (2022年10月より改定)

対象スクール	キッズスイミング、キッズ体育、キッズダンス	
週1回コースの振替可能回数	2回/月※1	振替制度は振替希望日に空きがある場合のみ振替が可能となり、 <u>練習回数を保証するものではありません。</u> ご自身の在籍曜日の練習はなるべく欠席されませんようお願いいたします。
週2回コース(例:水泳週2回など)の振替可能回数	4回/月※1	
ミックスコース(例:水泳・体育ミックスなど)の振替可能回数	各種目 月2回まで※1	
振替有効期限	翌月のスクール最終練習日まで (月末のスクールがお休みの場合もございます。スクールカレンダーをご参照ください)	
欠席登録、振替登録の受付開始日	前月16日から登録が可能 【例】6/1を欠席登録したい場合、5/16から登録可能	
振替登録、振替登録修正の受付期限	午前を実施するクラス⇒当日午前7時まで※2 / 午後を実施するクラス⇒当日12時(正午)まで※2	
欠席登録、欠席登録修正の受付期限	クラス開始の15分前まで ※事前に欠席することが確定している場合は、お早めの欠席登録にご協力ください。	
事前欠席登録が未実施の場合の振替	事前に欠席登録を行わない場合、振替の登録はできません。※3	
進級テストの振替	スイチャレ・ダンチャレの振替は同じ月内のテスト週、または翌月の1週目までにお受けください。 タイチャレの振替は同じ種目を行っている週での振替をお願いいたします。  <u>テスト週への振替は練習時間の確保が通常スクール日より少なくなります。</u> <u>テストを希望されない場合、予めご了承の上ご参加ください。</u>	

※1 一度別の日に振替登録をしても元々参加予定だったクラスに振替し直すと、その分はキャンセルとなり振替可能回数の内には含まれません。  
ただし、欠席登録をした在籍クラスが他の振替登録によって定員に達した場合は、欠席登録のキャンセルはできませんので予めご了承ください。

※2 土曜・日曜クラスへの振替は大変取りにくくなっております。

### ※3 事前欠席登録が未実施の場合の振替不可について

安全性向上および指導の効果向上の為に、各クラスに定員人数を設定しております。  
また、事前に欠席登録を行うことにより、振替受付枠が確保できるようになります。  
お子様の安全管理と利便性向上の為、事前の欠席登録をお願いいたします。

## ベビースクール振替ルール (2022年10月より改定)

対象スクール	ベビースイミング	
週1回コースの振替可能回数	2回/月※1	振替制度は振替希望日に空きがある場合のみ振替が可能となり、 <u>練習回数を保証するものではありません。</u> ご自身の在籍曜日の練習はなるべく欠席されませんようお願いいたします。
週2回コースの振替可能回数	4回/月※1	
振替有効期限	翌月のスクール最終練習日まで (月末のスクールがお休みの場合もございます。スクールカレンダーをご参照ください)	
欠席登録、振替登録の受付開始日	前月16日から登録が可能 【例】6/1を欠席登録したい場合、5/16から登録可能	
振替登録、振替登録修正の受付期限	10:30のクラス⇒当日午前10時まで※2 / 11:30のクラス(金曜のみ)⇒当日11時まで	
欠席登録、欠席登録修正の受付期限	<b>クラス開始の15分前まで</b> ※事前に欠席することが確定している場合は、お早めの欠席登録にご協力ください。	
事前欠席登録が未実施の場合の振替	事前に欠席登録を行わない場合、振替の登録はできません。※3	

※1 一度別の日に振替登録をしても元々参加予定だったクラスに振替し直すと、その分はキャンセルとなり振替可能回数の内には含まれません。ただし、欠席登録をした在籍クラスが他の振替登録によって定員に達した場合は、欠席登録のキャンセルはできませんので予めご了承ください。

※2 土曜・日曜クラスへの振替は大変取りにくくなっております。

### ※3 事前欠席登録が未実施の場合の振替不可について

安全性向上および指導の効果向上の為に、各クラスに定員人数を設定しております。また、事前に欠席登録を行うことにより、振替受付枠が確保できるようになります。お子様の安全管理と利便性向上の為、事前の欠席登録をお願いいたします。

# キッズスクール WEB振替システムご利用方法



## ① ログイン方法

クラブ「キッズホームページ」のメニューより「WEB振替」ボタンをクリック、または下記QRコードよりアクセス。



会員番号はお子さまのスクールカード裏面をご確認ください。左の四角内には、会員カード左側に記載の3桁をご入力ください。

会員番号、生年月日、性別を入力してログインしてください。「ログイン情報を保存する」にチェックを入れてログインすることで、次回から会員番号・西暦の情報が記憶されます。

2022年09月13日  
種目を選択して、表示ボタンをクリックしてください。

種目 **水泳** 表示

振替登録状況 振替可能な欠席登録がありません  
振替実績：09/24→09/07

※振替は期間が短いものから消化されます。  
なお、未来月の欠席を当月に振替消化することはできません。

WEB振替ルールについて

スクール種目を選び、「表示」ボタンを押してください。

振替が可能な場合は、振替可能回数が表示されます。

WEB振替ルールについてを押すと振替ルールをご確認いただけます。

- お振替はお休みの月の翌月最終練習日まで可能です。  
※週1回コースは月2回/週2回コースは月4回まで振替可能です。
- 当月16日0:00から翌月の欠席登録・振替登録が可能です。
- ご予約が完了し、欠席登録したクラスに参加される場合には、再度そのクラスへ振替登録をお願い致します。その際すでに定員に達している場合には、別の練習日へのお振替をお願い致します。
- 週ごとに段階的な指導カリキュラムを組んでおりますので、できる限り1週の中で欠席分を振り替えることをおすすめします。同じ週の中で振替することで、欠席した日と同じ内容、レベルの練習を受講いただけます。
- ご休月への振替はできません。
- 翌月の欠席・振替登録を行った後に、曜日変更やコース変更をした場合、すでに登録済みの欠席・振替情報は変更されません。不要な登録情報がございますら、ご自身で取り消しまたは変更していただけますようお願い致します。
- ご出席される場合には、退会月末まで振替が可能です。

欠席登録方法は②を、欠席登録済の場合は「振替登録カレンダーへ」を押して裏面③をご覧ください。

## ② 欠席登録方法

欠席登録  
キッズスイミングカレンダー

8月		2022年9月							10月	
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	
							16:30	16:30	16:30	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	
25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	
							16:30	16:30	16:30	

●...出席済 ●...欠席済  
●...振替出席済 ●...出席予定  
●...欠席予定 ●...振替出席予定

欠席登録  
2022/09/17 16:30 水泳

※お休みの日を選択してください

- 風邪
- 怪我
- 子供が寝る
- 他の習い事
- 家族の都合
- 習い・習生・社務員・保護者
- 旅行
- 他のコースへのクラスを兼ねたため
- 家族休
- 欠席登録の予定なし
- その他

欠席理由を選択し、「次へ」を押してください。

戻る 次へ

練習日カレンダーへ  
振替登録カレンダーへ

ご登録が完了いたしました。

練習日カレンダーにて登録が問題なく行われたかご確認ください。  
※反映に時間がかかる場合がございます。その際にはお手数ですが少し時間を置いてからご確認ください。

練習日カレンダーへ  
振替登録カレンダーへ

参加予定のクラスの時間が表示されます。欠席登録するクラスの時間を押して、欠席登録画面に進みます。

欠席登録確認  
2022/09/17 16:30 水泳

欠席理由  
風邪

上記の理由で欠席登録をいたしました。よろしくお過ごしください。

戻る 欠席登録

内容を確認し、よろしければ「欠席登録」ボタンを押してください。

欠席登録

欠席登録ボタンを押すとご登録が完了し、「振替権利」が一回増加します。「振替登録カレンダーへ」ボタンから振替登録へ進んでください。

振替方法は裏面をご覧ください



## ③ 振替登録方法

欠席登録画面下部の「振替登録カレンダーへ」ボタンより振替登録画面に進んでください。

水色の日程は振替可能な時間があります。  
白地の日程は振替できる時間が1件もありません。

● … 十分な空き枠有 ○ … 空き枠有  
残 … 残りの参加可能人数 × … 定員オーバー

振替登録するクラスの時間を選択し、振替登録画面に進みます。

「次へ」を押すと振替確認画面へ進みます。

登録内容を確認し、よろしければ「振替登録」ボタンを押してください。

「振替登録」ボタンを押すとご登録が完了し、「振替権利」が一回減少します。登録が終わりましたら、画面右上の「ログアウト」ボタンからログアウトしてください。(20分以上操作がされなかった場合は自動でログアウトします。)

忘れ物のないよう  
おこしく下さい！

## 初回練習日の流れ



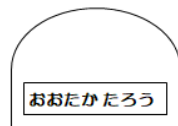
# Kids Swimming School

- ①受付で会員カードを自分でスキャンしてチェックインをします。  
スクールの受付は階段の下にあります。
- ②チェックインが済んだら、トイレを済ませて4Fスクールロッカーで水着に着替えます。  
スイミングキャップはかぶらずビニールケースを持ってプールにいきましょう！  
※ビニールケースはジップロック等をご自宅でご準備ください。(A5サイズくらい)  
また、ケースには必ずお名前を記入してください。  
※タオルはロッカールームに置いたままご参加ください。
- ③プールサイドにてスイムキャップをお貸しいたします。
- ④レベルの確認を行いクラスを決め、練習開始となります。
- ⑤練習終了後、認定したセントラル級と帽子の色をご案内するお手紙をお渡しいたします。  
\*次のレッスン日までに、帽子を3階レセプションにてご購入下さい。  
\*土日朝のクラスは当日購入ができません。  
必ず前日までのご準備をお願いいたします。
- ⑥お忘れ物のないよう、お気を付けてお帰り下さい。  
\*お貸したスイムキャップはプール内でインストラクターが回収します。  
次回より指定の帽子をかぶってご参加ください。

※スクールロッカーはレッスン開始時間15分前から使用可能です。  
またレッスン終了時間15分後に施錠いたします。  
お着替えは上記時間内に済ませていただくようお願いいたします。

☆スイムキャップには大きくお名前を記入して下さい☆

お名前記入例→



セントラルウェルネスクラブ おおたかの森店



## 初回練習日の流れ

- ①スクール入口すぐの階段下が受付です！  
会員カードを自分でスキャンしてチェックインしましょう！！
- ②チェックインがすんだら、トイレをすませて4Fスクールロッカーで体操服に着替えます。  
水筒を持ってスタジオへ行きましょう！！  
\*ロッカーは他種目のお子様も利用されますので、お着替えを済ましてお越し頂く事をおすすめ致します。  
\*髪の毛の長い子は必ず結んでご参加ください。  
鉄棒などのレッスンで髪の毛が絡まってしまい、事故につながる恐れがあります。
- ③スタジオの前でくつをぬいで中に入ります。（練習ははだしで行います。）  
エレベーター側にくつ置き場がありますのできれいに並べておきましょう。  
\*幼児クラス（月～金15:00～・土13:00～/14:00～）は保護者の方にお子様のくつを管理して頂きます。ご協力ください。

## 初回練習の流れ

- ①スクール入口すぐの階段下が受付です！  
会員カードを自分でスキャンしてチェックインしましょう！！
- ②チェックインがすんだら、トイレをすませて4Fスクールロッカーでダンスウェアに着替えます。水筒を持ってスタジオへ行きましょう！！  
\*ロッカーは他種目のお子様も利用されますので、お着替えを済ましてお越し頂く事をおすすめ致します。  
\*髪の毛の長い子は必ず結んでご参加ください。
- ③スタジオの前で室内用シューズに履き替えます。  
外履きはスタジオの中にあるくつ置き場にきれいに並べておきましょう。

※スクールロッカーをご利用の場合、レッスン開始時間15分前から使用可能です。  
レッスン終了時間15分後に施錠いたします。  
お着替えは上記時間内に済ませていただくようお願いいたします。

# キッズスクールアプリの機能について

アプリ左上の アイコンの「マニュアル」からも、下記内容の説明ページをご覧ください。

※本アプリはセントラルスポーツが運営する水泳・体育・ダンススクールの会員様と保護者様を対象としたアプリです。  
※一部ご利用対象外のクラブがございます。

## お知らせ

クラブからのお知らせや緊急連絡、イベント情報などをお知らせします。進級履歴が更新された際にもお知らせします。



## 入退館

お子様の入退館時間を記録します。前月・当月の最大2ヶ月間ご確認いただけます。



## 進級履歴

在籍している種目の進級履歴をご確認いただけます。原則、進級テストの翌日までに結果を更新いたします。



## 動画

在籍している種目の全25級の模範動画をご確認いただけます。ぜひお子様と一緒に動画をご覧ください。



## 欠席振替

お子様の練習日と振替出席日カレンダーを確認することができます。欠席・振替の登録も行うことができます。



## ユーザーの追加・切り替え

ご兄弟でスクールに通っていらっしゃる場合、ユーザーを追加した後に、切り替えることができます。



## [スポーツスクール会員規約]

### [名称及び所在地]

第1条 本クラブの名称・所在地は本文末尾に明記します。(以下「本クラブ」といいます)

### [運営]

第2条 本クラブの運営・管理(メンバー資格の得喪変更、会費・諸費用の収受、会員規約の制定・改廃等の決定手続きを含む)はセントラルスポーツ株式会社が行います。

### [目的]

第3条 本クラブは、運動に対する正しい理解と関心を深め、併せて健全な心身の育成、スポーツの振興を図ることを目的とします。

### [入会資格]

第4条 ①本クラブに入会できる方は、各コースに定められた資格に該当し、本クラブの趣旨に賛同し本規約を承諾した方とします。(以下「メンバー」といいます)

②刺青、タトゥー及びこれに類するものが入っている方、暴力団構成員、メンバーの円滑なクラブライフに支障を来す可能性がある方、その他本クラブが不適当と認める方は、入会資格がありません。また、入会後であってもこれらの事象が判明した時点で退会していただきます。

### [入会手続]

第5条 ①本クラブに入会する方は所定の入会手続きを行い、本クラブの承認を得た上、定める会費・入会諸費用をお支払いいただきます。また、必要により医師の健康証明書の提出を求められることがあります。

②入会する本人が未成年者の場合は、本人と保護者の連名で申込み手続きをとらなければなりません。この場合保護者は、自ら会員になった場合と同様に本規約に基づく責任を本人と連帯して負担し、本規約第15条に定める危険負担と本クラブの免責につき同意するものとしてします。

### [入会諸費用]

第6条 メンバーは、本クラブの定める入会諸費用を、所定の方法で本クラブに支払わなければなりません。なお、当該入会諸費用は、入会契約締結及び履行のための必要費用であり、一旦納入した入会諸費用は返還しません。

### [メンバーの種類及び指導日時]

第7条 本クラブのメンバー種類及び各要件は別に定める通りです。また、メンバーは別に定められた曜日・時間に指導を受けるものとします。

### [指導内容]

第8条 本クラブは、各コースに応じた指導要項及び細目を設定します。指導要項及び細目に基づく個別の、具体的な指導方法はインストラクターが決定します。

### [資格停止及び除名]

第9条 本クラブは、メンバーが次の各号の一つに該当すると認めた場合は、メンバー資格の一時停止または除名をすることができます。

- 一 本クラブの定める会費・諸費用につき、3ヶ月以上滞納したとき。  
(除名の場合、除名以前の会費・諸費用は全て納入していただきます。)
- 二 本クラブの施設を故意に毀損したとき。
- 三 本規約、その他本クラブが定める規則に違反したとき。
- 四 本クラブの名誉、信用を毀損し、または秩序を乱したとき。
- 五 入会書類に虚偽を記載したことが判明したとき。
- 六 メンバーとして品位を損なうと認められる非行があったとき。
- 七 伝染病等他人に伝染・感染するおそれのある疾病に罹患したとき。
- 八 本クラブの合理的な指示・指導に従わないとき。
- 九 その他本クラブが、社会通念に照らし、本クラブメンバーとしてふさわしくないと認めたとき。

### [会費等の支払]

第10条 メンバーは、本クラブの定める会費等を所定の方法で支払わなければなりません。会費等の種類、金額、支払期限及び支払方法等は本クラブが定めるものとします。

(月会費は、メンバーが本クラブのメンバー資格を有する限り、現実には本クラブを利用しない場合も支払義務が発生します)

### [休会及びコース変更]

第11条 休会及びコース変更は、別途定める諸規定に従って手続きしなければならないものとします。

### [退会]

第12条 メンバーは、各月の10日までに本クラブの定める方法で退会手続きを行うことにより、その月末限りで退会することができます。電話等口頭での退会は受け付けません。10日を過ぎた場合は、本クラブの事務手続き上、翌月末日扱いになります。なお、退会手続きが完了しない限り会費支払義務は発生するものとします。

#### 〔休業〕

第13条 本クラブは、原則として別紙に表記する日を定休日及び季節休業とします。また、その定休日及び季節休業のほか、諸施設の補修、会場整備、その他本クラブの都合により休業することがあります。なお、休業に関してのお知らせは原則として2週間前までに館内掲示します。ただし、施設安全管理の面から緊急工事が必要な場合など緊急の事態が発生した場合には、あらかじめ掲示することなく一部または全部の施設を休業することができるものとします。

#### 〔スクールの廃止、利用制限等〕

- 第14条 ①本クラブは、次の事由により本クラブのスクールを廃止または閉鎖または臨時休業することができます。
- 一 台風その他異常気象、風水火災害、地震、近隣の事故等で本クラブの業務遂行に支障があるとき。
  - 二 施設の改造または補修工事実施のとき。
  - 三 法令の制度改廃、行政指導、社会情勢、経済状況の著しい変化があったとき。
  - 四 施設の使用権限が消滅する等運営に影響が生ずる事情が発生したとき。
  - 五 その他閉鎖または臨時休業の必要があると認められるとき。
- ②本クラブは、施設を利用して一般を対象としたスポーツスクール等を、あらかじめ館内掲示することにより開催することができます。なお、メンバーはこれらのスクールで使用する間の当該施設は原則として利用できないものとします。この場合、メンバーに対する補償はいたしません。
- ③各種大会及び特別行事を開催する場合、施設の一部または全部の利用が制限されます。その場合は、前項の一般向けスクールの開催の規定を準用します。

#### 〔メンバーの利用及び事故〕

- 第15条 ①メンバーは、自己の責任と危険負担において、他のメンバーと協調して、本クラブの施設を利用するものとします。
- ②本クラブは、メンバーが本クラブの施設利用中に生じた盗難、怪我その他の事故について、本クラブの責めに帰すべき事由がない限り、責任は負いません。メンバー同士の本クラブ内外でのトラブルについても同様とします。
- ③メンバーは、本クラブにおいて、技量を越えた行為及び危険行為は行ってはならないものとします。また、本クラブの事前の書面による承諾なしに、対価を得て他の利用者に対する指導行為を行ってはならないものとします。

#### 〔変更事項〕

第16条 メンバーは、住所または連絡先等に変更があった場合は速やかに所定の方法で手続きをするものとします。

#### 〔諸費用の改定〕

第17条 本クラブは、本規約に基づいてメンバーが負担すべき諸費用を、社会情勢・経済状況の変動等を参考にして改定することができます。この場合、本クラブは改定日の1ヶ月以上前までに施設内への掲示及び当社ホームページにてメンバーに告知するものとします。

#### 〔細則〕

第18条 本規約に定めていない事項及び業務遂行上必要な細則は本クラブが定めるものとします。

#### 〔改定〕

第19条 本規約の改定及び変更は本クラブにより為されるものとし、その効力は当該改定及び変更時に在籍する全てのメンバーに及ぶものとします。なお、本クラブが本規約の改定及び変更を行うときは改定日の1ヶ月前までにその内容を施設内への掲示及び当社ホームページにてメンバーに告知するものとします。

#### 〔附則〕

第20条 本規約は2023年5月1日より施行します。

〒270-0139

千葉県流山市おおたかの森南1-5-1 流山おおたかの森・C 3F TEL (04) 7156-7350



### お客様から頂く個人情報の取り扱いについて（プライバシーポリシー）

セントラルスポーツ株式会社（以下、「当社」といいます。）は、お客様の個人情報の重要性を十分に認識し、お客様からお預かりした個人情報を、以下のように適正に取り扱い、その保護に努めてまいります。

#### ■ 個人情報とは

個人情報とは、氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス等により、特定のお客様を識別することができる情報をいいます。

#### ■ 個人情報の収集

当社はサービスを提供するため、必要な範囲内で、適法かつ適正な方法によりお客様の個人情報を収集いたします。

#### ■ 個人情報の利用

お客様からお預かりした個人情報は、以下の目的で使用させていただきます。また、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法による個人情報の利用を行いません。

- ① 快適にクラブをご利用いただくため
- ② ご利用上の諸連絡や利用状況の確認のため
- ③ 運動プログラム（カウンセリングを含む）等、新商品・サービスの立案・開発・実施のため
- ④ 新商品・サービスやイベント情報を含む当社情報のご提供のため
- ⑤ 顧客動向分析、アンケート調査のため
- ⑥ 個人を特定できないよう加工したうえでの統計的なデータの作成、活用、公表のため

#### ■ 個人情報の管理

当社は、お客様からお預かりした個人情報は、適切かつ慎重に管理し、漏洩、改ざん、紛失等がないよう適正な管理に努めます。当社において安全管理のために講じている措置の内容については、本プライバシーポリシー末尾に記載の「問い合わせ窓口」までお問い合わせください。

#### ■ 個人情報の開示

当社は、お客様からお預かりした個人情報は、正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供、開示いたしません。ただし、法令により当社がお客様の同意を得ずに開示することができる場合、あらかじめ当社との間で秘密保持契約を締結している業務委託先、および関係会社に必要な範囲内において開示する場合、法令に基づき当社が開示を求められた場合、司法または行政機関から開示を求められた場合は、この限りではありません。また、お客様からお預かりした個人情報の確認（第三者提供記録の開示を含みます。）をご本人が希望される場合は、合理的な範囲で対応いたします。

#### ■ 個人情報の訂正、変更、削除、利用停止等

当社は、お客様からお預かりした個人情報に対して、ご本人より情報の訂正、変更、削除、利用停止、第三者への提供の停止等のお申し出があった場合は、お客様の意思を尊重し、合理的な範囲で必要な対応をいたします。

#### ※ お問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、当社ホームページ「お問い合わせフォーム」からお願いいたします。