

WEB振替サービスのご案内

WEB振替システムから
レッスンの欠席と振替登録が可能です！



振替システムルール

- ・お振替は週1回コースは月2回まで、週2回コースは月4回まで、翌月末まで可能です。
- ・欠席登録および振替登録は、レッスン開始15分前まで可能です。
※事前に欠席登録されなかった場合、振替可能枠は発生しませんのでご注意ください。
※裏面の手順をご覧ください、お客様ご自身で欠席・振替登録をお願いいたします。
- ・翌月分の欠席・振替登録は当月16日0:00から可能です。
- ・ご退会される場合は、退会登録月の月末までお振替可能です。

ご注意

- ・新入会者様は、入会日よりWEB振替システムをご利用可能です。
- ・欠席登録をされたレッスンに再登録されたい場合は、再度そのレッスンに振替手続きをお願いいたします。
※その際にすでに定員に達してしまった場合には再登録できかねますのでご注意ください。
- ・システムは20分以上操作されなかった場合には自動ログアウトされます。

WEB振替システムご利用方法

ログイン方法

STEP
1

QRコードからのアクセスいただくか、URLから直接ログインしてください。



<https://entry.central.co.jp/culture/login.aspx>

STEP
2



会員カードをご覧ください、3桁+7桁の会員番号をご入力ください。

会員番号(3桁+7桁) -

生年月日 2000 年 -- 月 -- 日

性別 --選択してください--

ログイン情報を保存する

会員番号、生年月日、性別を入力してログインしてください。「**ログイン情報を保存する**」にチェックを入れてログインすることで、次回から会員番号・西暦の情報が記憶されます。

欠席登録方法

1

「種目」で受講している学校を選択してください。

2

参加予定のレッスンの時間が表示されます。欠席登録するレッスンの時間を押して、欠席登録画面に進みます。

3

欠席理由を選択し、「次へ」を押してください。内容を確認し、よろしければ「欠席登録」ボタンを押してください。登録が完了後に「振替権利」が1回増加します。

振替登録方法

1

「種目」で受講している学校を選択してください。

2

振替可能なレッスンの時間が表示されます。振替登録するレッスンの時間を押して、振替登録画面に進みます。

※事前に欠席登録をしていたら、かつ振替期間内である必要があります。

3

振替希望のレッスン時間を選択し、「次へ」を押してください。「次へ」を押すと振替確認画面へ進みます。登録内容を確認し、よろしければ「振替登録」ボタンを押してください。振替登録が完了します。

※振替登録すると、「振替権利」が1回減少します。